

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento  
y Selección**

**PROCESO PRACTICANTE N° 003-2026-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL**  
**EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACIONES**

**I. GENERALIDADES:****1.1 Entidad Convocante**

Nombre: UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 04

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Practicante Pre Profesional para el Equipo de Participación y Comunicaciones.

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

Equipo de Participación y Comunicación – Órgano de Dirección

**1.4 Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el régimen especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.
- Decreto Supremo N°083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto legislativo N°1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público.
- Ley N° 31396, Ley que reconoce las Prácticas Preprofesionales y Prácticas Profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante universitario de los últimos dos años de las carreras de Ciencias de la Comunicación, Periodismo y/o Relaciones Públicas.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad de análisis.</li><li>Capacidad de redacción periodística.</li><li>Buena comunicación, habilidades interpersonales.</li><li>Responsabilidad y compromiso.</li><li>Capacidad de organización y pro actividad.</li><li>Amplia disposición para el trabajo en equipo.</li></ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conocimiento en el manejo de herramientas de diseño gráfico (Illustrator, Photoshop y/o Corel Draw).</li><li>Conocimiento en el manejo de herramientas de edición de video básico (Premiere Pro y/o After Effects).</li><li>Conocimiento de manejo de herramientas para la realización de labores de Community Manager.</li></ul>
<b>Lugar de Prestación del Servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Gestión Educativa Local N° 04 – Av. Carabayllo 561 – Comas..</li></ul>

**III. ACTIVIDADES A REALIZAR:**

a.	Diseño de material gráfico para las plataformas institucionales de la UGEL 04 (página web, redes sociales).
b.	Elaboración de material audio visual para las plataformas institucionales de la UGEL 04 (redes sociales: Facebook, Tik Tok, youtube, X).
c.	Redacción de notas de prensa y/o comunicados periodísticos.
d.	Recolección de información relacionada con los servicios y/o actividades oficiales que brinda la UGEL 04.
e.	Otras funciones que asigne el Jefe Superior.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ámbito de la jurisdicción de la UGEL 04
<b>Duración del contrato</b>	Tres (03) meses, sujeto a renovación, según disponibilidad presupuestal.

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento  
y Selección**

**PROCESO PRACTICANTE N° 003-2026-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL**  
**EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACIONES**

<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1130.00 (Mil Ciento Treinta con 00/100 Soles).
<b>Horario</b>	Jornada formativa de 6 horas diarias de lunes a viernes (no incluye el horario de refrigerio).
<b>Modalidad de Practicas</b>	Modalidad: Presencial.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

	<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
	Aprobación de la Convocatoria	15 de enero de 2026	Área de Recursos humanos
	<b>Publicación del proceso en el Aplicativo de SERVIR Talento Perú- talentoperu@servir.gob.pe</b>	16 de enero de 2026 al 29 de enero de 2026	Área de Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>			
<b>1</b>	Publicación de la convocatoria en el portal institucional de la Entidad.	16 de enero de 2026 al 29 de enero de 2026	Equipo de Tecnología de la Información
<b>2</b>	Presentación de documentos en: <b>MESA DE PARTES DE LA UGEL 04, AV. CARABAYLLO 561-COMAS.</b>	30 de enero de 2026 Horario: 8.30 am a 04:30 pm	Equipo de Trámite Documentario UGEL 04
<b>SELECCIÓN</b>			
<b>3</b>	Evaluación de la hoja de vida	02 de febrero de 2026	Área usuaria
<b>4</b>	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja en el Portal Institucional de la UGEL 04; asimismo, en dicha publicación se comunicará la hora y lugar de entrevista	03 de febrero de 2026	Equipo de Tecnología de la Información
<b>5</b>	<b>ENTREVISTA</b> (En la oficina del equipo o área solicitante)	04 de febrero de 2026	Área usuaria
<b>6</b>	Publicación de resultado final en el portal institucional de la UGEL.	05 de febrero de 2026	Equipo de Tecnología de la Información
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
<b>7</b>	<b>SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO</b> Para la suscripción del Convenio se debe acercar a la oficina del Equipo de Reclutamiento y Selección según el horario establecido en resultado final.	06 de febrero de 2026	Equipo de Reclutamiento y Selección-Área de Recursos Humanos
<b>8</b>	<b>INICIO DE PRACTICAS</b>	06 de febrero de 2026	Área usuaria.

**VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

1. El postulante deberá presentar una solicitud al Área de Administración (ANEXO N°01), debidamente llenado, **indicando que adjunta** lo señalado en **los puntos 2, 3, 4 y 5** como mínimo.
2. Presentar el (ANEXO N°1-A) Ficha de Registro de Datos Personales del Practicante.

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento  
y Selección**

**PROCESO PRACTICANTE N° 003-2026-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL**  
**EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACIONES**

Nota: En el cuadro de "Documento de Presentación", si no cuenta con Carta de Presentación o una Constancia de Estudios o una constancia de matrícula, indicar nuevamente su Centro de Estudios.

3. Presentar Anexo N°2 De Declaración Jurada.
4. Presentar su Currículo Vitae (no necesita ser documentado)
5. Copia simple de su documento nacional de identidad (DNI).
6. Los Formatos de Anexos se encuentran en la Página Web de la Ugel 04:

<http://38.187.4.52/convocatorias/>

\*En caso de no poder acceder mediante el link, dirigirse a la página principal de convocatorias de la UGEL04 y seleccionar la opción **"CAS Y PRACTICANTES"**

### VII. De la Etapa de Evaluación

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES/ ETAPAS	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de expediente	50%	50	50
Entrevista	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

**Cada etapa es eliminatoria si no obtiene el puntaje mínimo.**

**El Puntaje mínimo aprobatorio es de 75 puntos.**

### VIII. FORMA DE PRESENTACIÓN

Cada postulante debe presentar lo estipulado en las correspondientes bases del concurso en el lugar, día y hora establecido en el presente cronograma, indicando en asunto el código de la convocatoria al cual postula (Número de Convocatoria) y el nombre del puesto al cual está aplicando.

### PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE CONVOCATORIA

1. Debe ingresar al siguiente link para descargar los anexos:

<http://38.187.4.52/convocatorias/>

Los interesados deberán OBLIGATORIAMENTE presentar los siguientes formatos:

- POSTULANTE CAS
- POSTULANTE PRACTICANTE
- DESCARGAR FUT

Formato y Anexo CAS  
Formato y Anexo Practicante  
Formato FUT

Q. Búsqueda de convocatorias

Tipo: TODOS Estado: TODOS Número: Puesto:

N°	Fecha de Publicación	Contratación Administrativa de Servicio - CAS	Cantidad	Bases	Evaluación Hoja de vida	Examen técnico	Comunicado	Resultado final	Estado
PRAC-002-2025	2025-01-06	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	1						ACTIVO
PRAC-001-2025	2025-01-06	PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA	1						ACTIVO
CAS-159-2025	2025-12-31	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS POR SUPLENENCIA TEMPORAL (PLANILLAS - ZONA CONVOCATORIA)	1						ACTIVO
CAS-157-2025	2025-12-30	TÉCNICO EN INFRAESTRUCTURA (ASEGRO)	1						ACTIVO

Recordar que en caso de no poder acceder mediante el link deberá dirigirse a la página principal de convocatorias de la UGEL04 y seleccionar la opción **"CAS Y PRACTICANTES"**.

2. El postulante deberá llenar LOS ANEXOS solicitados y deberá presentar su expediente en **MESA DE PARTES DE LA UGEL 04, Avenida CARABAYLLO 561-COMAS (SEDE NUEVA)**, en el día y hora establecida en el cronograma.
3. El expediente que presenta el postulante deberá ser **legible, foliado, los anexos firmados, engrapado o con faster y debe estar dentro de un sobre manila cerrado**;

**PERÚ****Ministerio de  
Educación****Unidad de Gestión  
Educativa Local N°04-  
COMAS****Recursos  
Humanos****Equipo de Reclutamiento  
y Selección**

**PROCESO PRACTICANTE N° 003-2026-UGEL04**  
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA EL**  
**EQUIPO DE PARTICIPACION Y COMUNICACIONES**

**caso contrario será motivo de DESCALIFICACIÓN.** El fut indicando claramente número de convocatoria y área/equipo a la que postula, va engrapado encima del sobre.

4. El postulante que tenga consulta sobre el proceso de convocatoria podrá realizar las consultas al siguiente correo: [registro.cas@ugel04.gob.pe](mailto:registro.cas@ugel04.gob.pe)
5. El postulante deberá estar pendiente de las publicaciones de cada resultado y comunicado de los procesos que se estarán publicando en el portal institucional de la UGEL 04.
6. Para la etapa de entrevista, se llevará a cabo en **Av. Carabayllo 561– Urb. Santa Isolina -- Comas (SEDE NUEVA DE LA UGEL 04) en el 4to Piso, Equipo de Participación y Comunicación** o en el ambiente que el área usuaria determine. Se publicará en la etapa de resultado preliminar (resultado de evaluación curricular) el listado de postulante apto y hora.
7. Todo postulante deberá contar con su Documento Nacional de Identidad (DNI) el día de la entrevista con el fin de verificar datos personales.
8. Asimismo, el tiempo de tolerancia para la entrevista personal según el respectivo cronograma establecido para el postulante es de cinco (05) minutos, caso contrario, se le considera que “NO SE PRESENTÓ”.
9. El resultado del ganador del proceso de convocatoria se publicará en el portal institucional de la UGEL 04.
10. Para la suscripción del convenio deberá acercarse a la oficina del Equipo de Reclutamiento y Selección ubicado en el segundo piso de Av. Carabayllo 561 – Urb. Santa Isolina – Comas (SEDE NUEVA DE LA UGEL 04).
11. El postulante que resultará **ganador** del proceso **deberá presentar su Carta de Presentación de la Universidad el día de la suscripción del convenio.**  
Nota: Para firma de convenios de practicantes, el representante de la entidad es el Jefe del Área de Administración, puede consultar sus datos en el Directorio Institucional: [https://ugel04.gob.pe/home/?page\\_id=241581](https://ugel04.gob.pe/home/?page_id=241581)
12. De la inducción del personal, el equipo de reclutamiento y selección comunicará al área usuaria respectiva los datos personales del ganador del proceso para que se realice la respectiva inducción e inicio de prácticas.